

Jaarplan AW-MMK 2012

Opgesteld door Moniek Zuurbier en Peter van den Hazel, afgestemd met projectteam.
30 januari 2012

1. Communicatie

1.1 *Communicatieplan opstellen/bijstellen*

1.2 *Communicatie-instrumenten* (nieuwsbrief, folder, website, LinkedIn, overleggen etc, zie communicatieplan)

In het communicatieplan worden de verschillende activiteiten voor het jaar 2012 uiteen gezet, alsook de meerjarenplanning. Het accent ligt op de communicatie naar de gemeentelijke partners. Communicatie-medewerkers van alle partners en het projectteam zijn betrokken bij de uitvoering van het plan.

2. Overleg

2.1 *Coördinatieteam: Per kwartaal overleg*

Overleg is gepland voor de eerste maand van ieder kwartaal. Het overleg vindt fysiek of telefonisch plaats. Overleg over grote lijnen van de AW-MMK.

2.2 *Projectteam: Per kwartaal overleg*

Overleg is gepland voor de eerste maand van ieder kwartaal.

2.3 *Overig*

Bezoeken regio-overleggen door programma-manager, overleg met communicatieadviseurs, overleg met ZonMW en andere AWPGs.

De programmamanager bezoekt iedere GGD en universiteit die deelneemt aan de AW-MMK éénmaal per jaar. Overleg met ZonMw vindt minimaal drie keer per jaar plaats via het coördinatorenoverleg AW-PG van ZonMw.

3. Bestuur/RvA

3.1 *Twee vergaderingen Bestuur per jaar, voorbespreking met Voorzitter (Ype Schat)*

3.2 *Twee vergaderingen Raad van Advies per jaar, voorbespreking met Voorzitter (Mario Bakker)*

De vergaderingen van Bestuur en Raad van Advies worden opgesteld volgens de taakopdracht voor het Bestuur en de Raad van Advies. De Raad van Advies adviseert in ieder geval over de ingediende projectvoorstellen voor kleinschalige projecten. Organisatie door Programmamanager. Terugkoppeling van beide overleggen van programmamanager naar projectteam.

4. Netwerk

Alle projectteamleden, de programmamanager in het bijzonder, onderhouden het netwerk van belanghebbende organisaties. In 2012 wordt gestreefd naar een verdere uitbreiding van het netwerk met mogelijk meer GGD'en, universitaire afdelingen, Hoge scholen en onderzoeksinstellingen, mede door de kortlopende projecten.

Met GGD Zuid Limburg worden nog afspraken gemaakt over de samenwerkingsovereenkomst.

5. Kortlopende projecten

4.1 Twee keer per jaar projectcall uitzetten (via nieuwsbrief, website, email aan projectgroep)

In het voorjaar en najaar wordt de deadline voor de call vastgesteld en verspreid door de programmamanager. Daarnaast bespreken de projectteamleden de call in hun GGD-regio's en proberen de kleinere GGD'en te stimuleren/bij te staan om projectvoorstellen in te dienen.

4.2 Projecten beoordelen door RvA en Bestuur

De raad van Advies beoordeelt de voorstellen en adviseert het Bestuur over de honorering van de voorstellen. Het Bestuur besluit over het toekennen van de subsidie.

4.3 Gehonoreerde projecten

De programmamanager bewaakt de voortgang van de kortlopende projecten door overleg met de projectleiders. De resultaten van de toegekende projecten worden bekend gemaakt. Voor zover mogelijk worden de resultaten van de projecten breder dan de AW-MMK verspreid.

6. Grote onderzoeksprojecten

Het coördinatieteam bewaakt de voortgang van de grote onderzoeksprojecten. De projectleiders van de onderzoeksprojecten rapporteren in de projectteamoverleggen over de voortgang van de projecten.

7. Subsidies

Het coördinatieteam en het projectteam stimuleren dat nieuwe subsidies worden aangevraagd door bijv ZonMW die voor projecten AW-MMK geschikt zijn. Deze informatie wordt verspreid onder de deelnemende partijen.

8. Onderwijs

Inventarisatie onderwijsbehoeften en inventarisatie onderwijsaanbod voor mmk-medewerkers van GGD'en wordt verder uitgewerkt door programmamanager in samenwerking met enkele projectteamleden.

9. Contacten ZonMW en andere AWPGs

Het coördinatieteam onderhoudt contacten met ZonMW en koppelt deze terug in projectteamoverleggen. Coördinatieteam en leden van projectteam onderhouden contacten met andere AWPGs en koppelen deze terug in overleggen van projectteam.

10. Administratie & Financiën

Programmamanager bewaakt budget en handelt administratieve zaken af. Het coördinatieteam stemt af over administratie en financiën met bestuur. De universiteiten en GGD'en dragen zorg voor de administratie van hun eigen projecten.

Taakverdeling

In onderstaande tabel wordt de betrokkenheid van de verschillende partners binnen de AW-MMK per onderdeel van het jaarplan 2012 aangegeven.

Taken	Programma- manager	Coördinatie -team	Project team	Uni's	GGD'en
Communicatie	x	x	x		x
Overleg	x	x	x		
Bestuur/RvA	x	x			
Netwerk	x	x	x	x	x
Korte projecten	x			x	x
Grote projecten	x	x	x	x	x
Subsidies	x		x	x	x
Onderwijs	x			x	x
Contacten ZonMw	x	x			
Contacten AWPGs	x	x	x		
Administratie & Financiën: Coördinatie	x	x			
Administratie & Financiën: Grote projecten			x		